

ALGEMENE VERKOOPS-, LEVERINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN

1. KORTINGEN

Bij betaling binnen de 8 dagen na de leveringsdatum mag een betalingskorting afgetrokken worden van 2%.
Op facturen zal worden vermeld welk bedrag U in mindering kunt brengen indien U van deze korting gebruik wenst te maken.

2. LEVERING EN VERZENDING

Alleen leveringen met een factuurwaarde van meer dan 125 EURO excl. BTW geschieden franco huis.
Verzendingen geschieden per eigen expeditie, per post of bodedienst. Kosten van expreszendingen zijn voor rekening van de koper.
Verzendingen die een tweede maal dienen aangeboden te worden omwille van een eerste weigering van de klant, worden verhoogd met de reële kosten van het transport.
Retourkosten via post, spoor of vreemde expeditie zijn ten laste van de koper.

3. PRIJSAANBIEDINGEN

Alle aanbiedingen geschieden vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

4. MONSTERS

Alleen monsters met geringe handelswaarde worden gratis verstrekt.

5. KLACHTEN EN REKLAMATIES

Klachten moeten binnen 8 dagen na ontvangst van de levering schriftelijk bij ons ingediend worden. Na verloop van die termijn worden klachten niet meer aanvaard.
Reklamaties hebben geen recht van erkenning, indien het geleverde op enigerlei wijze verwerkt, bedrukt of versneden is.
Het aannemen van de goederen door Post, spoor of expeditie zonder bemerking op vrachtbrief of ontvangstbewijs geldt als bewijs dat de verpakking in goede staat was.

6. BETALINGSVOORWAARDEN

De facturen zijn betaalbaar te Schoten, binnen dertig dagen na factuurdatum, zonder disconto, tenzij nadrukkelijk vermeld.
Bij ontstentenis van betaling der faktuur op de vervalddag, zal het gefactureerde bedrag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een interest van 12% per jaar opbrengen, iedere begonnen maand tellende voor een volledige.
Bovendien zal van rechtswege, ten titel van forfaitair overeengekomen schadevergoeding, een vergoeding verschuldigd zijn t.b.v. 15% op de verschuldigde sommen, met een minimum van 50 EURO en een maximum van 2500 EURO.
Wissels brengen hierin geen enkele verandering en scheppen geen enkele schuldvernieuwing.
Ingeval van laattijdige betaling, geprotesteerde wissels, ongedekte cheques of iedere gebeurtenis waardoor de vordering van de verkoper in gevaar wordt gebracht behoudt de verkoper zich het recht voor alle facturen, zelfs de niet-vervalden, in hun totaliteit onmiddellijk op te eisen.

7. EIGENDOMSVOORBEHOUD

Tot aan de volledige afrekening van alle vorderingen, welke voor de koper uit de verkoopovereenkomst voortvloeien blijven de geleverde goederen het uitsluitend eigendom van de verkoper en kunne in geval van onregelmatige betaling door de koper, terstond en zonder rechtelijke tussenkomst door de koper worden terugggevorderd.

8. TOONKASTEN EN DISPLAYMATERIAAL

Eventueel meegeleverde displays blijven eigendom van Hallmark Cards Belgium N.V. en mogen uitsluitend gebruikt worden voor het presenteren van Hallmark-producten.
Per wenskaartenmolen moet er op jaarbasis een omzet gerealiseerd worden van 240 EURO netto factuurwaarde excl. BTW. Per wenskaartenmeubel bedraagt de te realiseren omzet op jaarbasis 1000 EURO netto factuurwaarde excl. BTW. Indien deze omzetten niet gerealiseerd worden, zal het displaymateriaal terug opgehaald worden door Hallmark Cards Belgium N.V.

9. STOPZETTING DER SAMENWERKING

Indien verkoper of koper voor welke reden dan ook de commerciële relatie wil stopzetten, kan de koper geen aanspraak maken op teruggave recht of creditering van vroeger geleverde goederen of vroeger door hem aangekocht displaymateriaal.

10. RECHTBANKEN

Alleen de Rechtbanken van Antwerpen zijn bevoegd voor alle betwistingen.

11. BTW

Priorzegel vrijgesteld van BTW - Artikel 44 Belgisch WBTW

Indien de levering van goederen of diensten een intracommunautaire levering betreft, dient de BTW te worden voldaan door de medecontractant:
"Belasting te voldoen door de medecontractant - BTW-Wetboek, artikel 51, § 2"

CONDITIONS GENERALES DE VENTE DE LIVRAISON ET DE PAIEMENT

1. REDUCTIONS

Escompte de 2 % pour paiement dans les 8 jours de la réception de la marchandise. L'escompte à déduire est mentionné au bas de la facture.

2. LIVRAISONS

franco domicile pour toutes livraisons de plus de 125 EURO hors TVA.
Les livraisons se font par poste, messagerie ou autre transport.
Les marchandises qui doivent être représentées une deuxième fois par suite d'un refus de réception du client seront majorées des frais de transport qu'accasionne le refus.
Les frais de retour, par poste, chemin de fer ou autres transports sont à charge du client.

3. OFFRES

Toute offre n'a de valeur que par engagement écrit.

4. ECHANTILLONS

Les échantillons d'une valeur commerciale minime sont livrés gratuitement.

5. RECLAMATIONS

Toutes réclamations concernant la marchandise ou la facture doivent nous parvenir par écrit dans les huit jours qui suivent la réception. Passé ce délai, plus aucune contestation ne sera acceptable tant en ce qui concerne la livraison, le ou les articles ou la facture. Aucune réclamation ne sera acceptée si le ou les articles ont été de quelque façon que ce soit, traités, coupés ou imprimés. L'acceptation des colis par Poste, chemin de fer ou expédition sans aucune remarque du client sur les lettres de voiture ou récépissés fait foi et office de preuve que l'emballage est livré en bon état.

6. REGLEMENT DES FACTURES

Les factures sont payables à Schoten dans les trente jours de la date de facturation. L'escompte ne peut être déduit sauf accord special, que pour une paiement dans les huit jours.
A défaut de paiement à la date d'échéance, le montant facturé est productif de plein droit, sans mise en demeure préalable, d'un intérêt de 12 % l'an, le mois enlème comptant pour un mois complet. En outre, il sera dû de plein droit, à titre de dommages et intérêts forfaitairement convenus, une indemnité dont le montant sera de 15 % des sommes dues avec un minimum de 50 EURO et un maximum de 2500 EURO. Traités ne constituent ni dérogation ni novation.
En cas de paiement différé, traités protestées, chèques sans couverture ou autre événement formant un risque pour la récupération de la créance du vendeur, celui-ci se réserve le droit d'exiger le paiement de la totalité des factures, même les factures non-échues.

7. RESERVATION DE PROPRIETE

Jusqu'à apurement total des factures, les marchandises livrées restent notre propriété. En cas de non paiement ces marchandises peuvent être immédiatement exigées par nous et ceci, sans intervention judiciaire, les frais occasionnés sont à charge du client.

8. PRESENTOIRS ET TOURNIQUETS

Le matériel d'exposition éventuellement livré reste propriété de Hallmark Cards Belgium SA et peut seulement être utilisé pour la présentation de produits de Hallmark. Pour chaque tourniquet avec cartes de voeux un chiffre d'affaires annuel de 240 EURO doit être réalisé (montant facturé net TVA non comprise). Pour chaque meuble avec cartes de voeux le chiffre d'affaires annuel s'élève à 1000 EURO (montant facturé net TVA non comprise). Au cas où ces chiffres d'affaires ne seront pas réalisés, Hallmark Cards Belgium SA retournera le matériel d'exposition.

9. SUSPENSION DE COLLABORATION

Si le vendeur ou l'acheteur suspendent la relation commerciale pour quelque raison que ce soit, l'acheteur ne peut prétendre au droit de retour ni au crédit des marchandises livrées antérieurement ou du matériel d'exposition acheté antérieurement par lui.

10. TRIBUNAUX

Seul les Tribunaux d'Anvers sont compétents pour juger de tous litiges.

11. TVA

Timbre prior Exempté TVA - Article 44 Code TVA Belge

Dans le cas où la livraison des marchandises ou services serait intracommunautaire, la TVA doit être prise en charge par le cocontractant:
"Taxes à payer par le cocontractant - Code législatif, article 51, § 2"